

Digitalisierung der Arbeitsumgebung mit den digitalen Signaturen von VIDsigner



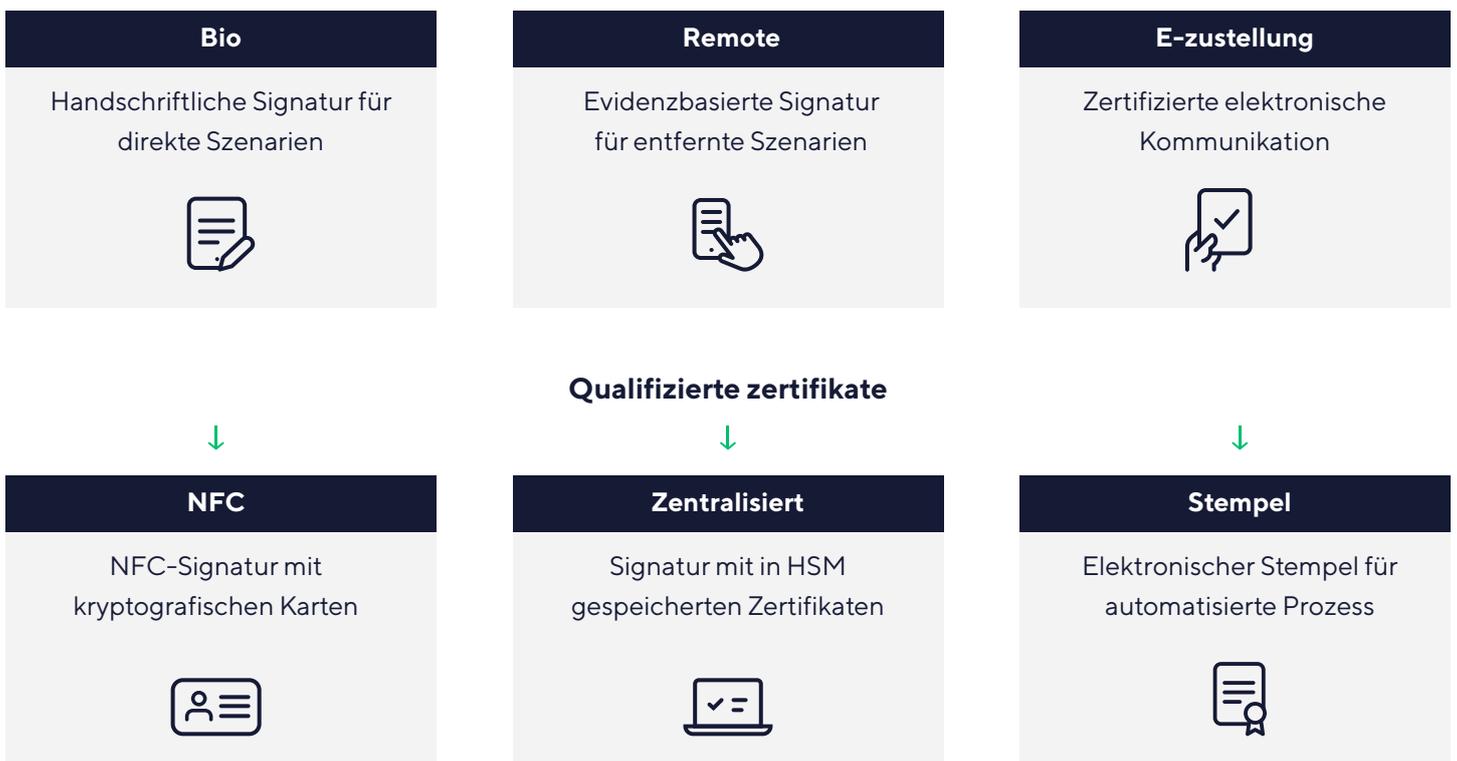
Einleitung

Bei der Analyse der wichtigsten wirtschaftlichen und ökologischen Probleme, mit denen die Länder der Welt konfrontiert sind, sticht der Papierverbrauch Jahr für Jahr durch sein nicht nachhaltiges Verbrauchsniveau hervor. **Der Papierkonsum in der EU erreicht etwa 82,5 Millionen Tonnen pro Jahr.** Dies bringt nicht nur Herausforderungen unter dem Gesichtspunkt der Nachhaltigkeit mit sich, sondern hat auch Auswirkungen auf Ineffizienzen, die sich zunehmend auf die soziale und betriebliche Organisation von Unternehmen auswirken.

Die Minimierung der Abhängigkeit von Papier am Arbeitsplatz muss keine große kollektive Veränderung oder Investition in Technologien mit hohen Kosten bedeuten. Tatsächlich handelt es sich um eine anzunehmende Veränderung durch Elemente, die diesen Wandel beschleunigen, wie etwa die Verwendung elektronischer Signaturen.

Dank VIDsigner kann die Signatur eines Dokuments in die Dynamik eines bereits bestehenden Prozesses integriert werden und beeinträchtigt nicht den üblichen Arbeitsablauf, sondern verbessert ihn vielmehr. In dieser Hinsicht werden elektronische Signaturen zu einem Schlüsselinstrument, um die Produktivität zu verbessern und die Notwendigkeit von Papier, physischer Lagerung und Archivierung zu beseitigen.

Arten von elektronischen Signaturen von VIDsigner





In diesem Dokument werden wir die Schritte analysieren, die Firmen unternehmen können, um ihre Abhängigkeit von Papier zu reduzieren und die Digitalisierung ihrer Prozesse auf 100% voranzutreiben. In diesem Zusammenhang werden wir darüber berichten, wie die elektronische Signatur auf schnelle, einfache und sichere Weise in diesen Prozess integriert werden kann.

Für wen ist dieser Bericht bestimmt?

- ✓ **IT-Manager**, die Kosten senken und gleichzeitig wertvollere Leistungen für das Unternehmen erbringen wollen.
- ✓ **Führungskräfte**, die daran interessiert sind, Mitarbeitern und Kunden ein wettbewerbsfähiges Umfeld zu bieten und Loyalität und Rekrutierung zu erhöhen.
- ✓ **Team-, Abteilungs- oder Geschäftsbereichsleiter**, die auf der Suche nach praktischen Initiativen zur digitalen Transformation sind, die schnell Vorteile bringen.

Welche Möglichkeiten bietet eine 100% digitalisierte Arbeitsumgebung?

Das Warten auf die Unterzeichnung von Papierdokumenten kann Unternehmensprozesse verzögern und sich negativ auf das Unternehmenswachstum auswirken. Andererseits ermöglicht die Digitalisierung der Arbeitsumgebungen eine Beschleunigung der Prozesse und einen raschen Geschäftsabschluss: Was früher Wochen dauerte, kann nun auf Minuten reduziert werden.

✓ **Mehr Sicherheit**

Ein Blatt Papier, das mit den Daten von Personen gedruckt ist, kann leicht verlegt und manipuliert werden. Im Gegensatz dazu ermöglicht die Digitalisierung von Dateien eine erhöhte Kontrolle der Aufbewahrung von Dokumenten und eine vollständige Prüfung des Prozesses.

✓ **Kosteneinsparungen**

Die Eliminierung von Papier im Unternehmen bedeutet Einsparungen, die sich auswirken auf folgende Bereiche: Verbrauchskosten, Druckermanagement, Energie, Produktivität und physische Archivierung.

✓ **Effizienz**

Die Produktivität in der Arbeitsumgebung und in den Kundenbeziehungen wird verbessert, da die Kunden das Dokument nur noch elektronisch empfangen und auf einem Gerät ihrer Wahl, sei es ein Computer, Laptop, Tablet oder Smartphone, unterschreiben können, egal wo sie sich befinden.

✓ **Nachhaltigkeit**

Die Verwendung von Papier bedeutet einen höheren Energieverbrauch. Durch die Digitalisierung von Prozessen wird CO2 reduziert, was zur Verbesserung der Umwelt beiträgt.



Schritt für Schritt digitalisieren

1. Analyse der Situation

Bevor wir mit dem Projekt beginnen, ist es wichtig zu verstehen, welche Geschäftsumgebungen wir zuerst bedienen werden und wie wir sie messen werden:

→ Wie gelangen Informationen in die Organisation?

→ An welchem Punkt (an welchen Punkten) müssen wir zuerst mit der Veränderung beginnen?

→ Wer sind die Personen innerhalb der Organisation, die in der Lage sind, sie zu führen?

Es ist üblich, dass dieser Schritt viele Dokumente umfasst, die digitalisiert werden könnten. Um eine erfolgreiche Transformation in Angriff zu nehmen, ist es ratsam, sie in der Reihenfolge ihrer Bedeutung und dann nach der Leichtigkeit der Transformation zu klassifizieren.

Durch die Integration von VIDsigner in führende Dokumentenmanagement-Systeme (DocuWare) und Unternehmens-Standardsoftware (Salesforce, SharePoint, Sage, Wolters Kluwers u.a.) ist es heute auch möglich, eine große Menge von Dokumenten zu scannen, die in einzelnen Abteilungen verwendet werden.

Anwendungsfälle von elektronischen Signaturen von VIDsigner

✓ **Gesundheit**

- Informierte Zustimmungen
- Anamnese
- Behandlungspläne
- Ergänzungen / Abzüge
- Analyse und Tests
- Einwilligung zum Datenschutz

✓ **Verwaltungen**

- Öffentliche Aufmerksamkeitsbüros
- Registrierungsstellen
- Strafen und Geldstrafen
- Inspektionen
- Autoliquidaciones
- Selbsteinschätzung Bauverfahren
- Zensus

✓ **Verkauf**

- Verkaufsverträge
- Kontoeröffnung SEPA
Finanzierungsverträge
- Mietverträge
- NDA
- Ratenänderungen
- Rechnungen
- Verzugszinsen

✓ **Personalabteilung**

- Arbeitsverträge
- Richtlinien für Mitarbeiter
- Spesenabrechnungen
- Bonusvereinbarungen
- Änderungen der Vertragsbedingungen
- Entlassungen und Abberufungen

✓ **Unterstützung**

- Support-Vereinbarungen
- Wartungsverträge
- Nutzungsbedingungen
- Schadensbericht
- Reparaturaufträge
- Änderungsanforderungen
- Zulassungen

✓ **Logistik**

- Auftragsabwicklung
- Einhaltung der Verfahren
- Testprotokolle
- Tracking
- Abfallentsorgungszertifikate

✓ **Rechtlich**

- Lizenzvereinbarungen
- DSGVO
- Vertragsanpassungen
- Vermögensverwaltung
- Absichtserklärungen
- Adressänderungen

✓ **Verträge**

- Verkäuferverträge
- Serviceverträge
- Beratungsverträge
- Aufträge
- Änderungen
- Zahlungsgenehmigungen

✓ **Bildung**

- Reiseregistrierung
- Unterricht und außerschulische
- Aktivitäten
- Inventar
- Autorisierungen

✓ **Marketing**

- Veranstaltungen
- Kundenkommunikation
- Datenschutzvereinbarung
- Bildrechte

✓ **Versicherung**

- Verträge an der Kundendienststelle
- Bankregistrierungen
- Autovermietung
- Agentenverträge
- Audits
- Krankenstand

✓ **Finanzen**

- Kreditantrag
- Autorisierungsdokumente
- Kreditberichte
- Überweisungen und Einzahlungen

2. Planung

Um den Fortschritt während des Prozesses zu bewerten, ist es sehr wichtig, Ziele festzulegen. Dadurch können wir verstehen, welche Geschäftsumgebungen wir zuerst bedienen und wie wir sie messen werden:

→ Möchten wir die Druckkosteneinsparungen messen?

→ Oder messen, wie viel physischen Speicherplatz wir wiedergewonnen haben?

→ Wollen wir eine ökologische Rückverfolgbarkeit durchführen?

→ Oder die Reaktionszeit auf Dokumente, die eine Unterschrift erfordern, messen?

So ist es dem Parc Sanitari Sant Joan de Déu beispielsweise dank der Einführung elektronischer Signaturen in seinen Prozessen gelungen, 95% der Akten in weniger als 48 Stunden signieren zu lassen.

3. Bestimmen Sie das Team

Damit die Initiative erfolgreich ist, ist es unerlässlich, die Akzeptanz der Direktoren und Führungskräfte zu erhalten, die Verantwortlichen für die Umsetzung der Schritte und Ziele des Projekts zu benennen und zu wissen, wie die Informationen an die einzelnen Abteilungen übermittelt werden können.

Die Auswahl einer repräsentativen Gruppe von Personen innerhalb des Arbeitsumfelds ist ein wichtiger Teil bei der Visionsvermittlung innerhalb der Organisation. Die Interessensgruppen müssen ein ausreichend hohes Maß an Einfluss haben, um das Programm voranzutreiben und die Sichtbarkeit zu erhöhen.

Ein Projektmanager kann dabei helfen, die Führung bei der Transformation zu übernehmen, zu entscheiden, welche Teams die Ziele leiten sollen, und sogar in Erwägung ziehen, einen externen Fachmann zu engagieren, der sie unterstützt.

Wenn wir z.B. die Schritte im Prozess der Unterzeichnung eines Dokuments analysieren, können wir so feststellen, ob es Engpässe gibt, die die Transformation behindern, und wie wir diese beseitigen können.

Bei Validated ID haben wir z.B. über Dienste nachgedacht, die an verschiedene Prozesse angepasst werden können:



Biometrische Signatur

Diese erlaubt es dem Benutzer, **das, was er unterschreibt**, direkt auf einem Tablet einzusehen. Dadurch werden genügend Informationen sammelt, um im Falle eines Rechtsstreits die **Urheberschaft des Unterzeichners zu beweisen**.



Zentralisierte Signatur

Der Benutzer verfügt über ein digitales Zertifikat, **mit dem er von überall aus eine große Anzahl von Dokumenten** signieren kann. Die Verwendung dieser Art von Dienst hat die Benutzerfreundlichkeit dieser Art von Unterschrift erheblich verbessert und ist für eine **große Anzahl von Fällen** das beste System.



Remote-Signatur

Diese Signatur kann einfach auf dem Bildschirm von einem PC, Tablet oder Smartphone aus durchgeführt werden, **ohne dass eine vorherige Registrierung erforderlich ist**.



Stempel

Für Signaturprozesse, die automatisch auf das Dokument angewendet werden, z. B. ein **elektronischer Firmenstempel**.



Kommunikationsdienst für die Prüfung von elektronischen Zustellungen

Die digitale Alternative zum Einschreiben. Es stellt eine Garantie im Falle eines Rechtsstreits dar, dass der Empfänger eine elektronische Benachrichtigung erhalten hat.

4. Anpassen der Lösung

Sobald Sie die Sichtbarkeit der Geschäftsprozesse, und ihre Teams definiert haben, können Sie die derzeit von der Organisation verwendete Software in einer Liste überprüfen.

Auf diese Weise können wir die Produkte identifizieren, die bereits im Technologiepaket enthalten sind, und die Elemente, die in automatisierte Dokumentenerstellung und elektronische Signaturen umgewandelt werden müssen.

Einige nützliche Empfehlungen sind:

→ Festlegung eines Margenbudgets

→ Eine grobe Schätzung der Anzahl der Benutzer vornehmen

→ Entscheidung über die Eigenschaften, die unser Prozess benötigt: *ein Muss*

→ Verständnis für das technische Niveau unseres Teams

→ Identifizierung der Merkmale, die für die Zukunft interessant sein könnten: *Sollte man haben*

→ Festlegung eines Zeitplans für den Beginn der Implementierung

5. Schulung

Stellen Sie sicher, dass die Abteilungen, in denen die Änderung durchgeführt werden soll, über das Projekt informiert sind. Das Ziel besteht nicht darin, dass alle Beteiligten wissen, wie sie das Geschäft verbessern können, sondern dass sich die Benutzer mit den Konzepten und Zielen vertraut machen, bevor sie die Lösung einsetzen.

Eine Schulung zu Beginn hilft Einwände zu vermeiden und gibt den Anwendern Zeit, sich mit der Idee vertraut zu machen und ein besseres Verständnis dafür zu entwickeln, wie sie ihre täglichen Aufgaben verbessern können. Eine gute Möglichkeit, diese Phase zu maximieren, ist die Weitergabe von Videos, die einen Überblick über die Lösung auf hoher Ebene bieten.

6. Implementierung

Die Gewährleistung des Erfolgs der Umstellung auf eine zu 100 % digitale Dateiverarbeitung ist ein einfacher Prozess, der sich auf drei Faktoren stützt:

✓ **Zunächst müssen Sie klar, präzise und häufig kommunizieren**

Je transparenter Sie beim Starten eines neuen Prozesses sein können, desto besser. Je besser Ihr Team informiert ist, desto wohler werden Sie sich fühlen, wenn Sie neue Verfahren einführen oder eine neue Technologie erlernen.

✓ **Zweitens muss es einen genau definierten Zeitplan für den Übergang geben**

Niemand mag Prozesse oder Papierdokumente, die monate- oder jahrelang herumliegen. Wir brauchen Zeit, damit sich die Menschen an die Veränderungen anpassen können, und es ist besser, diese Veränderungen in Phasen statt auf einmal umzusetzen.

✓ **Drittens: Halten Sie ein Team bereit, das bei Bedarf helfen kann**

Dies ist besonders nützlich, wenn wir eine große Anzahl von papierbasierten Prozessen durch digitale Prozesse ersetzen wollen. Unterstützung und Anleitung, macht es viel einfacher, Veränderungen zu bewältigen.

7. Maßnahmen

Die digitale Transformation ist ein lebendiger Prozess, der wächst und sich entwickelt. Deshalb ist es von entscheidender Bedeutung, die eingeführte Lösung zu dokumentieren, einschließlich der Erkenntnisse in jeder Entdeckungs- und Entwurfsphase und der Anpassungen, die wir bei der Anpassung vorgenommen haben. Hier kommen wir auch auf die KPIs zurück, die wir in der Planungsphase definiert haben, und stellen einen Vergleich an um zu sehen was genau erreicht wurde.

Die Dokumentation hilft, Konsistenz zu gewährleisten und die nächsten Schritte effektiv zu planen.

Mehrwert von elektronischen Signaturen mit VIDsigner



Einfache Integration

Die Signaturmethoden von VIDsigner können über die **Rest-API schnell in die vorhandene Software des Unternehmens** integriert werden. Auf diese Weise können Sie Dokumente direkt aus Ihrem Arbeitsprozess signieren und senden.



Höchste Sicherheit

Alle unsere digitalen Signaturen bieten ein Höchstmaß an Konformität und Rechtsgültigkeit, wodurch sie 100% rechtsverbindlich sind. **Wir garantieren die korrekte Ausführung unserer Prozesse und dass das signierte Dokument, das ist, was der Unterzeichner gesehen hat (WYSIWYS: Was Sie sehen, ist das, was Sie unterschreiben).**



Niedrigere Kosten

Das Einführen von elektronischen Signaturen macht Schluss mit dem Scannen, Drucken und Versenden von Dokumenten und hilft dank der **sicheren digitalen Speicherung in der Cloud**, physischen Speicherplatz freizusetzen.



Umfassende Skalierbarkeit

Unser elektronischer Signaturdienst wurde entwickelt, um auf eine Vielzahl von Unternehmen und Branchen zu reagieren. Dank der hohen Flexibilität **können sie jede Zunahme des Dokumentenvolumens auffangen und ihre Leistung** bei verkürzter Reaktionszeit verbessern.

✓ **Einhaltung der Gesetze**

Die Gesetze und Vorschriften sind unterschiedlich, aber die elektronischen Signaturen von VIDsigner sind so konzipiert, dass sie den weltweit anspruchsvollsten Gesetzen für elektronische Signaturen entsprechen, **von der Verordnung (EU) 910/2014 (EIDAS) bis hin zu den Gesetzen ESIGN und UETA in den Vereinigten Staaten.**

✓ **Maximale Evidenz**

Wir stellen sicher, dass **jede Unterschrift ein Maximum an Evidenz sammelt** - von den biometrischen Informationen während des elektronischen Unterschriftenprozesses auf einem Tablet (Geschwindigkeit, Neigung, Druck, etc.) bis hin zum doppelten Authentifizierungsfaktor, IP, One Time Certificates und mehr, bei der digitalen Unterschrift mit einem Smartphone.

✓ **Papierloses Büro**

Ohne das Risiko, Dokumente zu verlieren, ermöglichen es elektronische Signaturen den Unternehmen, ihre Produktivität zu steigern und ihre Umweltauswirkungen drastisch zu reduzieren, um zu einem **effizienten und umweltfreundlichen Geschäftsansatz zu gelangen.**

Über Validated ID

Validated ID bietet Sicherheit und Schlichtheit für Prozesse der elektronischen Signatur und digitalen Identitätsprüfung. VIDsigner ist Ihr sicherer SaaS-Signaturdienst für Vor-Ort- und Remote-Szenarien. Es verbindet die einfache Anwendung mit der Sicherheit von Kryptographie und Biometrie. Seine verschiedenen Signaturtypen werden kombiniert, um sich an die Bedürfnisse von Teams und Einzelpersonen anzupassen.

Sprechen Sie mit unserem Team

info@validatedid.com

(DE) +49 302 2381957

www.validatedid.com

Always be yourself

www.validatedid.com

Transformieren Sie Ihr Unternehmen durch die Implementierung des digitalen Signaturdienstes VIDsigner



ROI bei einem digitalen Signaturdienst

Zweck dieses Whitepapers ist es, Ihnen einen Überblick über den Return on Investment (ROI) zu geben, den Ihre Organisation durch die Implementierung eines digitalen Signaturdienstes erzielen kann.

Um ein klares Bild der aktuellen Kosten zu erhalten, die durch die Verwendung von Papierdokumenten entstehen, werden wir zunächst die Menge der pro Jahr zu unterzeichnenden Dokumente, Druck-, Scan-, Kurierkosten usw. berechnen und diese schließlich mit den Kosten für die Einführung und Nutzung eines elektronischen Signaturdienstes vergleichen.

Dieses Tool ermöglicht Ihnen eine einfache Berechnung Ihrer Gesamtkosteneinsparungen auf der Grundlage Ihrer geschätzten Zahlen und gibt Ihnen eine klare Vorstellung davon, was Ihr Unternehmen durch die Einführung elektronischer Signaturen erreichen kann.



Die Kosten von papierbasierten Unterschriften

Das folgende Beispiel basiert auf einem Unternehmen mit 100 Mitarbeitern, die jährlich 25.000 Dokumente unterzeichnen (durchschnittlich 1 Dokument alle zwei Arbeitstage). Das durchschnittliche Dokument besteht aus 3 Seiten und erfordert mindestens 2 Unterschriften, was 75.000 Blatt Papier pro Jahr ergibt.

Da diese Dokumente manuell ausgedruckt und unterzeichnet werden müssen, entstehen u.a. die damit verbundenen Kosten:



Drucken

Die durchschnittlichen Druckkosten belaufen sich auf 0,02 € pro Seite. So kostet der Druck von 75.000 Blatt Papier das Unternehmen 1.500 € pro Jahr.



Scannen

Die durchschnittlichen Kosten für das Scannen betragen 0,03 Cent pro Seite. Unter der Annahme, dass 100% der Dokumente gescannt werden müssen, erhalten wir $75.000 \text{ Blatt Papier} \times 0,03 \text{ €} = 2.250 \text{ €}$.



Kurier

Um es einfach zu machen, werden wir nur die Kosten für die Standard-Postzustellung berücksichtigen. Wenn wir annehmen, dass 10% der unterzeichneten Dokumente in irgendeiner Form extern weitergeleitet werden müssen und die Standardpost 0,63 Cent pro Zustellung kostet, belaufen sich die Gesamtkosten auf 1.575 € pro Jahr. Wenn 0,10% der Dokumente innerhalb von 48 Stunden und 0,05% innerhalb von 24 Stunden per Eilzustellung versandt werden müssen, belaufen sich die Kosten auf 2.487,50 € pro Jahr.



Papierarchivierung

Wir gehen davon aus, dass 100% der unterzeichneten Dokumente in Papierform archiviert werden müssen. Die Lagerung in einer physischen Einrichtung kostet durchschnittlich 42 Cent pro Dokument. So zahlt das Unternehmen 10.500 € pro Jahr für die Archivierung seiner Dokumentation. Zu diesem Betrag müssen wir zusätzlich 0,08 € pro Dokument für die Indexierung von Informationen und 0,01 Cent pro Dokument / Quadratmeter hinzufügen, was insgesamt 16.875 € ergibt. Der Transport dieser Dokumente kostet 0,92 € pro Dokument, so dass sich die Gesamtkosten auf 85.875 € belaufen.



Dokument und Reproduktion

Aus optimistischer Sicht gehen wir davon aus, dass nur 0,001% der Dokumente verloren gehen und 20% ersetzt werden müssen, weil sie nicht gefunden werden können. Dies bedeutet einen Verlust von 2.500 Dokumenten pro Jahr, was 37,50 € pro Jahr für die Recherche und 75 € pro Jahr für die Reproduktion der Dokumente, die nie gefunden werden, kostet. Es liegt auf der Hand, dass wir aus buchhalterischen Gründen die Kosten für den Verlust eines unersetzlichen Dokuments nicht abschätzen können.

Die oben aufgeführten Kosten beinhalten keine zusätzlichen indirekten Kosten wie Gehälter, Verzögerungen im Arbeitsablauf, Reputation oder Kohlenstoffemissionen pro Jahr.

Die Zusammenfassung der obigen Zahlen (50.000 Unterschriften und 25.000 unterzeichnete Dokumente pro Jahr) ergibt durchschnittliche Kosten von 92.225 € pro Jahr für Unterschriften auf Papier.

→ **Drucken:** 1.500 €

→ **Scannen:** 2.250 €

→ **Archivierung:** 85.875 €

→ **Kurier:** 2.487,50 €

→ **Verlorene Dokumente:** 112,50 €

→ **Jährliche Gesamtkosten für Unterschriften auf Papier:** 92.225 €

→ **Gesamtkosten für einen Zeitraum von 4 Jahren:** 368.900 €



Der ROI für elektronische Signaturen

Durch die Implementierung eines digitalen Signaturdienstes wie VIDsigner erhält die Organisation die Möglichkeit, verschiedene Signaturmethoden zu kombinieren, um den Umsatz zu maximieren und die Kosten zu senken. Zweck dieser Berechnung ist es, die Kosten für die Bereitstellung und Nutzung sowie alle zusätzlichen Kosten zu vergleichen, die direkt mit der digitalen Signaturlösung verbunden sind.

Bei einer Lösung wie der Fernsignatur von VIDsigner würden diese Kosten entstehen:

→ **Erstmalige Bereitstellung** (mit unbegrenzten Nutzern und bis zu 50.000 Unterschriften pro Jahr): 2.100 €

→ **Jährliche Nutzung und Unterstützung:** 15.000 €

→ Für das Drucken, Scannen, Versenden oder Archivieren fallen keine Kosten an, da die Dokumente vollständig elektronisch verarbeitet werden.

→ **Gesamtkosten für elektronische Signaturen (erstes Jahr): 17.100 € (einschließlich Bereitstellung).**

→ **Jährliche Gesamtkosten für elektronische Signaturen (2.-4. Jahr): 15.000 €**

→ **Gesamtkosten für einen Zeitraum von 4 Jahren: 62.100 €**

Das macht 0,34 € pro Unterschrift im ersten Jahr und 0,30 € pro Unterschrift in den folgenden drei Jahren. Über einen Zeitraum von 4 Jahren belaufen sich die Einsparungen auf 306.800 €, das sind - 83 % im Vergleich zu herkömmlichen Unterschriften auf Papier. Nach dem ersten Jahr kann eine Organisation dieser Größe bereits Einsparungen in Höhe von 75.125 € verzeichnen.

Papier- basierte Unterschriften

→ **Drucken** (1.500 € x 4) = 6.000 €

→ **Scannen** (2.250 € x 4) = 9.000 €

→ **Kurier** (2.487,50 € x 4) = 9.950 €

→ **Archivierung** (85.875 € x 4) = 343.500 €

→ **Auffinden und Reproduzieren verlorener Dokumente** (112,50 € x 4) = 450 €

→ **Gesamtkosten 4 Jahre** (92.225 € x 4) = 368.900 €

Digitaler Signaturdienst

→ **Bereitstellung** (2.100 € x 1) = 2.100 €

→ **Jährliche Nutzung** (15.000 € x 4) = 60.000 €

→ **Gesamtkosten 4 Jahre** (2.100 € + 15.000 € x 4) = 62.100 €

Aufgrund des hohen ROI entscheiden sich Organisationen aller Größen dafür, ihre Prozesse durch die Einführung elektronischer Signaturen zu rationalisieren. Mit einer detaillierten ROI-Berechnung wird deutlich, warum die Implementierung von elektronischen Signaturen für jede Organisation, die mit zu signierenden Dokumenten zu tun hat, zu einer Priorität werden sollte. Neben den hohen Kosteneinsparungen spiegelt diese Lösung auch ihre Verantwortung gegenüber der Umwelt wider, indem sie große Mengen an Papier einsparen.

Laden Sie für den Anfang unser ROI-Rechner-Tool herunter und finden Sie heraus, wie viel Ihre Organisation mit elektronischen Signaturen einsparen kann.

Benötigen Sie weitere Informationen? Beraten Sie sich mit einem unserer Experten unter sales@validatedid.com.

Always be yourself

www.validatedid.com

Verbessern Sie ihre Personalabteilung mit den digitalen Signaturen von VIDsigner



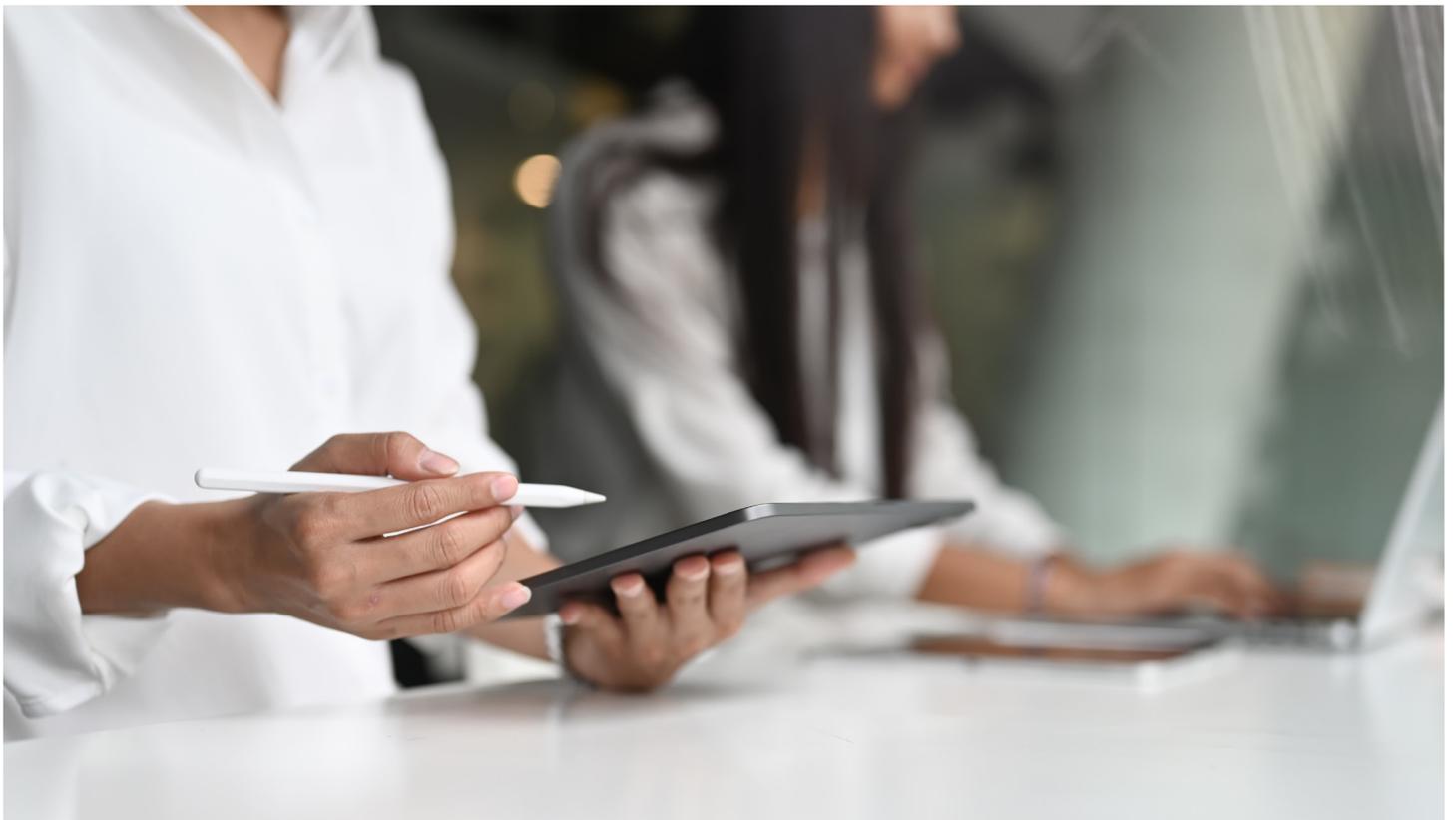
Einleitung

Eine der größten Herausforderungen für den Personalsektor besteht darin, sicherzustellen, dass die von den Mitarbeitern und Kollegen persönlich durchgeführten Verfahren zu einer **100% elektronischen Akte und einem elektronischen Archiv führen**.

Täglich werden Personalabteilungen mit einer **großen Menge an Dokumenten konfrontiert, die zwischen verschiedenen Parteien ausgetauscht und unterschrieben werden müssen**, wie z.B. Arbeitsverträge, Richtlinien, Gehaltslisten, Verantwortungszuweisungen, Dokumentation interner Regeln, Telearbeitsvereinbarungen, Einverständniserklärungen, Genehmigungen, Spesenabrechnungen, Bonusvereinbarungen oder jede Art von Arbeitsunterlagen.

"Wir können sagen, dass die Digitalisierung der Humanressourcen heute eine Notwendigkeit ist".

Dave Ulrich



Bei Validated ID haben wir an Dienste gedacht, die sich an unterschiedliche Prozesse anpassen:



Biometrische Signatur

Diese erlaubt es dem Benutzer, **das, was er unterschreibt**, direkt auf einem Tablet zu lesen, das genügend Informationen sammelt, um im Falle eines Rechtsstreits die **Urheberschaft des Unterzeichners zu beweisen**.



Zentralisierte Signatur

Der Benutzer verfügt über ein digitales Zertifikat, **mit dem er von überall aus eine große Anzahl von Dokumenten** signieren kann. Die Verwendung dieser Art von Dienst hat die Benutzerfreundlichkeit dieser Art von Unterschrift erheblich verbessert und ist für eine **große Anzahl von Fällen** das beste System.



Remote-Signatur

Diese Signatur kann einfach auf dem Bildschirm von einem PC, Tablet oder Smartphone aus durchgeführt werden, **ohne dass eine vorherige Registrierung erforderlich ist**.



Stempel

Für Signaturprozesse, die automatisch auf das Dokument angewendet werden, z. B. ein **elektronischer Firmenstempel**.

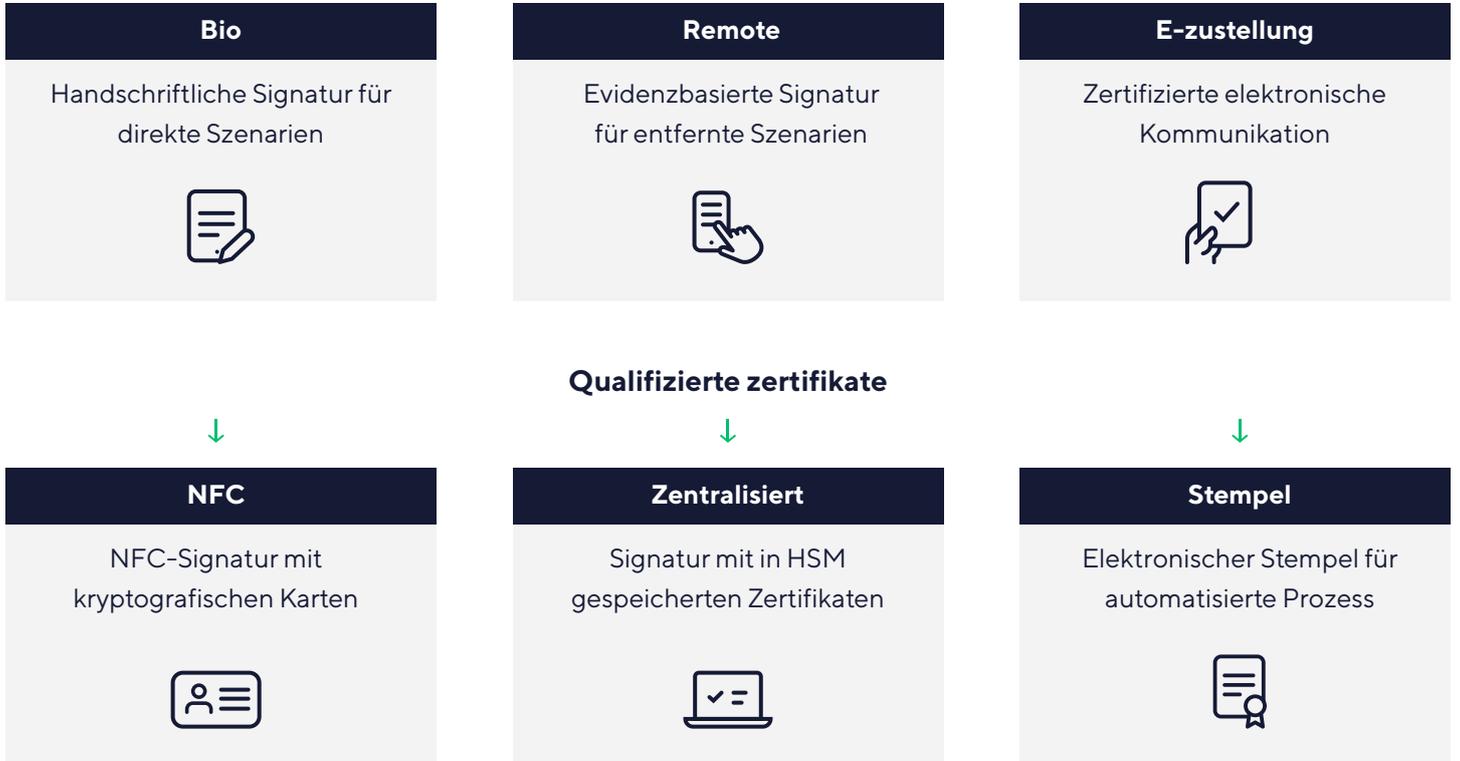


Kommunikationsdienst für die Prüfung von elektronischen Zustellungen

Die digitale Alternative zum Einschreiben. Es stellt eine Garantie im Falle eines Rechtsstreits dar, dass der Empfänger eine elektronische Benachrichtigung erhalten hat.

Die Unterzeichnung eines Dokuments kann in die Dynamik jedes bereits bestehenden Prozesses integriert werden und beeinträchtigt den üblichen Arbeitsablauf nicht, sondern verbessert ihn.

Arten von elektronischen Signaturen von VIDsigner



Die Verwendung elektronischer Signaturen ist der Schlüssel zur Verbesserung der Produktivität und zur Beseitigung der Notwendigkeit von Papier, Reisen und physischer Archivierung.

Verfahren zum Unterzeichnen eines Papierdokuments



Verfahren zum Unterzeichnen eines Dokuments mit VIDsigner





Das rechtliche Umfeld für digitale Personalabteilungs-Signaturen

Die Nutzung von digitalen Signaturdiensten ist nicht nur eine technologische oder kostenmäßige Entscheidung. Wenn wir es mit Prozessen zu tun haben, die eine hohe rechtliche Komponente haben, wie zum Beispiel die Unterzeichnung von Verträgen, gibt es ein entscheidendes Element zu berücksichtigen, und das ist der **Haftungsfaktor**.

Der wichtigste Mehrwert der digitalen Signaturen von VIDsigner ist die Sicherheit unserer Kunden. Wir sind qualifizierte Vertrauensdienstleister nach den Vorschriften der eIDAS 910/2014 (EU) und verfügen über ISO 9001- und ISO 27001-Zertifizierungen, die die Qualität und Sicherheit unserer Dienstleistungen garantieren.

Die digitalen Signaturen von VIDsigner werden von führenden Anwaltskanzleien verwendet: Roca Junyent, Cuatrecasas und Uría Méndez Abogados, um nur einige zu nennen.

Das Gesetz, das den Rahmen für die Verwendung von elektronischen Signaturen im **europäischen Kontext festlegt, ist die Verordnung 910/2014 (eIDAS)**, die die drei Arten von elektronischen Signaturen definiert, die für die Ratifizierung von Dokumenten zulässig sind:

✓ **Einfache elektronische Signatur**

Eine erste Grundstufe der Signatur ohne Attribute, wie z.B. PIN-Code, Bild oder Kontrollkästchen.

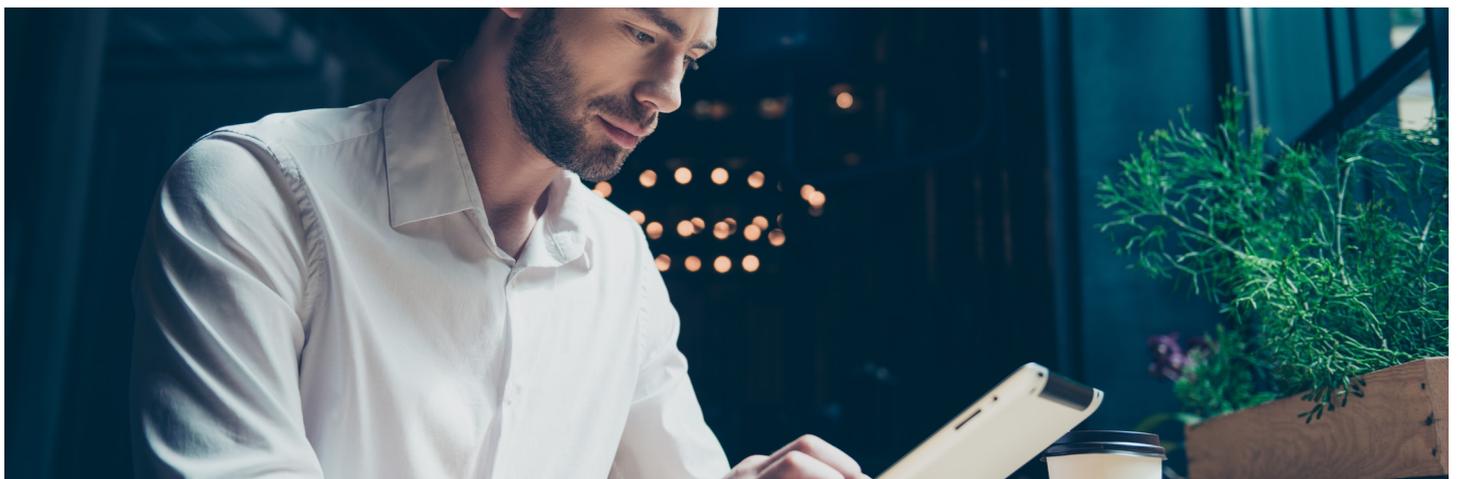
✓ **Erweiterte elektronische Signatur**

Die elektronische Signatur, die eine Reihe von Anforderungen erfüllt, wie z.B.:

- Einzigartig mit dem Unterzeichner verbunden sein.
- Ermöglicht die Identifizierung des Unterzeichners.
- Sie wird mit Hilfe von Daten zur Erstellung elektronischer Signaturen erstellt, die vom Unterzeichner unter seiner alleinigen Kontrolle mit einem hohen Maß an Vertrauen verwendet werden können.
- Die signierten Daten sind so miteinander verknüpft, sodass jede spätere Änderung der Daten erkennbar ist.

✓ **Qualifizierte elektronische Signatur**

Eine fortgeschrittene elektronische Signatur, die von einer qualifizierten elektronischen Signaturerstellungseinheit erstellt wird und auf einem qualifizierten elektronischen Signaturzertifikat basiert.



Welche Garantien bieten die digitalen Signaturen von VIDsigner?



Biometrische Signatur

Die Vor-Ort-Signatur, die auf kalibrierten Tablets geleistet wird. **Die Art und Weise der Erstellung sowie die Authentizitäts- und Integritätsprüfung sind der handschriftlichen Unterschrift auf Papier viel näher als der elektronischen Unterschrift**, und ihre Verwendung wird vereinbart, um die Integrität des Dokuments und seine Authentizität zu gewährleisten.

→ Starke Biometrie (Druck usw.) - ISO-Standard

→ OTC - Einmalige Zertifikate

→ Garantie, dass was Sie sehen, auch das ist, was Sie unterschreiben

→ Häufig verwendete Geräte (Android, iOS, Windows)

→ Möglichkeit der Offline-Signatur



Zentralisierte Signatur

Die Signatur mit digitalen Zertifikaten. Mit dem Inkrafttreten der eIDAS-Verordnung können elektronische Signatursysteme, die auf digitalen Zertifikaten basieren, nicht nur wie bisher unter der alleinigen Kontrolle des Inhabers stehen, sondern auch in einer **sicheren zentralen Signaturerstellungseinheit** verwahrt werden.

→ Unternehmensinterne Benutzer

→ Möglichkeit der Stapelsignatur

→ Möglichkeit der qualifizierten Signatur (Firmaprofesional, Uanataca, Trustpro, Redtrust, Aruba)

→ Sichere Verwahrung von Schlüsseln und Zertifikaten in HSM (Azure)

→ Signatur auf einem beliebigen Gerät (PC, Tablet, Smartphone)



Remote-Signatur

Fernsignatur mit Personen, die kein digitales Zertifikat besitzen. Diese Systeme sind sehr einfach zu bedienen, aber die Erfolgchancen in einem Rechtsstreit hängen von der Quantität und **Qualität der gesammelten Beweise ab**.

→ Mehrere Beweisstücke (Doppel-Faktor-Authentifizierung, Geolokalisierung, IP usw.)

→ OTC - Einmalige Zertifikate

→ Garantie, dass was Sie sehen, auch das ist, was Sie unterschreiben

→ Signatur auf einem beliebigen Gerät (PC, Tablet, Smartphone)

→ Möglichkeit der Fernübertragung an Dritte



E-Delivery zertifizierte Kommunikation

Sie ermöglicht das Versenden von Benachrichtigungen mit Empfangsbestätigung, um zu belegen, dass die Nachricht zugestellt und vom Empfänger empfangen wurde.

→ Alternative/Ergänzung zur zertifizierten Kommunikation

→ Geringere Kosten und bessere Kontrolle der Kommunikation

→ Bessere Rückverfolgbarkeit von Sendungen

→ Kein Herunterladen von weiteren Dokumenten notwendig

Bei Validated ID verfügen wir über einen Rest-API-Dienst, der es uns ermöglicht, unsere Dienste mit jeder Unternehmenssoftware (ERP, CRM, BPM, Intranet usw.) zu integrieren. Wir sind außerdem mit den wichtigsten HR-Software integriert.

SAP SuccessFactors 

SAP S/4 HANA

 FREEMATICA
Software development

meta 

estagiranet 
digitalizamos la gestión

 GRUPO
CASTILLA

denario[®]

sage

 Integrho

 Wolters Kluwer

Yunbit.
CLOUD BUSINESS SOFTWARE 

Anwendungsfälle der digitalen Signaturen von VIDsigner im HR

Die digitale Signatur muss nicht ausschließlich mit der Unterzeichnung von Arbeitsverträgen im Bereich Personalwesen verbunden sein. Gegenwärtig erfordern mehrere Dokumente die Unterschrift einer oder mehrerer Parteien.

Verträge

- Stellenangebote
- Arbeitsvertrag
- Verlängerungen
- Vertragsauflösung.
- Kündigung

Modifikationen

- Kommunikation von Änderungen der Bedingungen
- Lohnerhöhungen
- Verweigerung von Zeitänderung, Schichtwechsel
- Mitteilung des Urlaubsendes
- Kommunikation über Stellenangebote

✓ **Kommunikationen**

- Datenschutz
- Zeit und Anwesenheit
- Interne Vorschriften
- Geheimhaltungspflicht
- WhistleBlower-Richtlinie
- Videoüberwachungssysteme
- Anerkennung der Konformität mit den Richtlinien des Unternehmens

✓ **Unterstützung**

- Lieferung von Ausrüstung
- Langfristige Incentive-Pläne
- Aktienoptionen
- Jahresbonus / Ziele
- Bereitstellung von Mitteln
- Vorschüsse
- Material-Eingänge
- Passwort-Bestätigungen
- Kurse

✓ **SHE**

- Prävention von Berufsrisiken: Informationen
- Prävention von Berufsrisiken: Ausbildung
- Zustellung von EPIS
- Zustimmung zu Auswertungen

✓ **RLT**

- Periodische Informationen
- Ausschuss-Vereinbarungen
- Protokoll mit Ausschuss
- Protokoll mit dem ORP-Ausschuss
- Interzentrale Provisionen

✓ **Lieferanten**

- Recruiting, Ausbildung, Personalabteilungsentwicklung
- ETT
- Prävention
- Juristische Dienste
- HR-Software
- Reinigung, Sicherheit
- Mieten, Leasing,...
- Lagerung

✓ **Versicherungen**

- Vorsichtsmaßnahmen und Sanktionen
- Außer- oder vorgerichtliche Vereinbarungen
- Betroffene Kurzarbeitsverträge
- Urlaub
- Tagesregistrierung
- Zustellung der Gehaltsabrechnung
- Deklaration 145

Schlüsselphasen in Personalprozessen

Vereinbarung

Vor-Vereinbarung, Vereinbarung, Vertrag, Anhänge, Vertragliche Änderungen

Biometrische Signatur, Remote-Signatur, zentralisierte Unterschrift und elektronisches Siegel

Belege

Belege, andere Mitteilungen

Biometrische Unterschrift, Remote-Signatur, zentralisierte Unterschrift und elektronischer Stempel

Zertifizierte Kommunikation

Entlassungen, Urlaub, Schichtwechsel, Verwarnungen und Ermahnungen

E-Delivery

Die digitale Signatur ist ein Instrument, das die Personalabteilung bei ihren wichtigsten Herausforderungen entscheidend unterstützen kann:



Ein strategischer Geschäftspartner sein

Ausrichtung der HR-Praktiken an der Geschäftsstrategie, um effektiv zu den Unternehmensergebnissen beizutragen.



Fokus auf wertschöpfende Aktivitäten

Reduzierung des Aufwands für Routinetätigkeiten, um sich auf diejenigen zu konzentrieren, die dem Unternehmen einen Mehrwert bringen.



Genauigkeit und Sicherheit bei der administrativen Unterstützung

Mitarbeiterbeziehungen müssen präzise und risikofreie rechtliche Unterstützung erhalten, um den reibungslosen Ablauf des Unternehmens zu gewährleisten.

VIDsigner-Erfolgsfall in der Personalabteilung

Parc Sanitari Sant Joan de Déu entschied sich für die Verwendung der elektronischen Signatur von VIDsigner und deren Integration in das Personalmanagementprogramm von Integrho - dank unseres Partners Peakway -, um die Unterzeichnung von Verträgen durch seine Fachleute zu erleichtern und deren Effizienz zu optimieren.

Der Gesundheitskomplex benötigte eine **Beschleunigung der Vertragsunterzeichnung**, und seine Personalabteilung stand vor einer **doppelten Herausforderung**: Zum einen die große Anzahl von Dokumenten, die sich ansammelten und auf eine Unterschrift warteten, zum anderen der Platz, den das physische Papierarchiv jeweils beanspruchte.

Als eine **Institution mit mehr als 2.300 Fachkräften- die 24 Stunden am Tag, 365 Tage im Jahr** - mit Nacht- oder Wochenendschichten arbeiten, musste das Team, das in diesen Schichten arbeitet, immer zum Hauptquartier gehen, um die Verträge persönlich zu unterzeichnen, was die Prozesse stark verzögerte. Außerdem verfügte der Komplex über ein Netz von über das ganze Land verteilten Zentren, was ebenfalls die Ratifizierung von Dokumenten aufgrund der geographischen Streuung des Personals erschwerte.



"Wir wollten die Ressourcen unserer Abteilungen optimieren und den Weg für eine Transformation ebnen, um unsere Mitarbeiter besser zu betreuen".

Erklärt Xavier Magrans, Personaldirektor des Parc Sanitari Sant Joan de Déu.

Mit der Einführung der digitalen Signatur ist es dem Parc Sanitari Sant Joan de Déu gelungen, **95% der Dokumentation des Krankenhauses in weniger als 48 Stunden aus der Ferne zu unterzeichnen. Neunundneunzig Prozent der Mitarbeiter müssen nicht mehr die Personalabteilung durchlaufen, um ihren Vertrag zu verlängern, und mehr als 800 Dokumente pro Monat wurden mit einem durchschnittlichen Umfang von 4 Seiten digitalisiert, was früher etwa 72 Kartons Papier pro Jahr entsprach.**

Das Engagement des Parc Sanitari Sant Joan de Déu für Innovation endet hier nicht. Nachdem die Vorteile der elektronischen Signaturen in der Personalabteilung erkannt wurden, dehnt sich der Digitalisierungsplan nun auf die Verwaltungsdienste, das Mitarbeiterportal und die Dateiverwaltung aus.

[Hier können Sie die vollständige Fallstudie herunterladen und lesen](#)

Personalabteilungen, die VIDsigner bereits vertrauen



PORCELANOSA



KIABI

activ®



Vorteile der digitalen Signaturen von VIDsigner für die Personalabteilung

Bei VIDsigner stellen wir stets die besten Praktiken sicher, um die Risiken unserer Partner und Kunden zu minimieren:



SLA

Wir sind für den Betrieb des Dienstes rund um die Uhr verantwortlich, wobei wir schwere Strafen bei Ausfall oder Nichtverfügbarkeit des Dienstes in Kauf nehmen. Außerdem bieten wir einen georedundanten Hochverfügbarkeitsmodus an: Da die Maschinen Cloud-basiert sind, replizieren sie sich automatisch, um Nachfragespitzen aufzufangen.



Microsoft Azure

Die Cloud von Azure wird von vielen als der beste technologische Service angesehen, **sie ist der unangefochtene Marktführer im Bereich Sicherheit und Datenschutz**, sie war die erste Plattform, die die Genehmigung der Europäischen Union für den Datenschutz erhielt und die ISO 27018 für den Datenschutz in Cloud-Systemen übernahm.



Rechtliche Verantwortung

Wir verfügen über eigene und von Dritten erstellte Rechtsgutachten, die von anerkannten Fachleuten erstellt wurden und als dokumentarische Unterstützung im Falle eines Rechtsstreits dienen. Außerdem bietet unser Rechtsdienst unseren Partnern und Kunden rechtliche Hilfe und Unterstützung an.



Service-Garantie

Wir sind ein qualifizierter Vertrauensdienstleister, der durch die europäische eIDAS-Verordnung akkreditiert ist. Um sicherzustellen, dass eine elektronische Signatur den höchsten Signaturstandards entspricht, **sammeln wir so viele Beweise wie möglich, um sicherzustellen, dass rechtlich zuverlässige Beweise erhalten werden.**

+ 2.000

Kunden in 36 Ländern

+ 150

Partner

+ 10 Millionen

Bisherige Unterschriften

Der Mehrwert von elektronischen Signaturen mit VIDsigner



Einfache Integration

Die Signaturmethoden von VIDsigner können über die **Rest-API schnell in die vorhandene Software des Unternehmens** integriert werden. Auf diese Weise können Sie Dokumente direkt aus Ihrem Arbeitsprozess signieren und senden.



Höchste Sicherheit

Alle unsere digitalen Signaturen bieten ein Höchstmaß an Konformität und Rechtsgültigkeit, wodurch sie 100% rechtsverbindlich sind. **Wir garantieren die korrekte Ausführung unserer Prozesse und dass das signierte Dokument, das ist, was der Unterzeichner gesehen hat (WYSIWYS: Was Sie sehen, ist das, was Sie unterschreiben).**



Niedrigere Kosten

Das Einführen von elektronischen Signaturen macht Schluss mit dem Scannen, Drucken und Versenden von Dokumenten und hilft dank der **sicheren digitalen Speicherung in der Cloud**, physischen Speicherplatz freizusetzen.



Umfassende Skalierbarkeit

Unser elektronischer Signaturdienst wurde entwickelt, um auf eine Vielzahl von Unternehmen und Branchen zu reagieren. Dank der hohen Flexibilität **können sie jede Zunahme des Dokumentenvolumens auffangen und ihre Leistung** bei verkürzter Reaktionszeit verbessern.

✓ **Einhaltung der Gesetze**

Die Gesetze und Vorschriften sind unterschiedlich, aber die elektronischen Signaturen von VIDsigner sind so konzipiert, dass sie den weltweit anspruchsvollsten Gesetzen für elektronische Signaturen entsprechen, **von der Verordnung (EU) 910/2014 (EIDAS) bis hin zu den Gesetzen ESIGN und UETA in den Vereinigten Staaten.**

✓ **Maximale Evidenz**

Wir stellen sicher, dass **jede Unterschrift ein Maximum an Evidenz sammelt** - von den biometrischen Informationen während des elektronischen Unterschriftenprozesses auf einem Tablett (Geschwindigkeit, Neigung, Druck, etc.) bis hin zum doppelten Authentifizierungsfaktor, IP, One Time Certificates und mehr, bei der digitalen Unterschrift mit einem Smartphone.

✓ **Papierloses Büro**

Ohne das Risiko, Dokumente zu verlieren, ermöglichen es elektronische Signaturen den Unternehmen, ihre Produktivität zu steigern und ihre Umweltauswirkungen drastisch zu reduzieren, um zu einem **effizienten und umweltfreundlichen Geschäftsansatz zu gelangen.**

Über Validated ID

Validated ID bietet Sicherheit und Schlichtheit für Prozesse der elektronischen Signatur und digitalen Identitätsprüfung. VIDsigner ist Ihr sicherer SaaS-Signaturdienst für Vor-Ort- und Remote-Szenarien. Es verbindet die einfache Anwendung mit der Sicherheit von Kryptographie und Biometrie. Seine verschiedenen Signaturtypen werden kombiniert, um sich an die Bedürfnisse von Teams und Einzelpersonen anzupassen.

Sprechen Sie mit unserem Team

info@validatedid.com

(DE) +49 302 2381957

www.validatedid.com

Always be yourself

www.validatedid.com



DocuWare und VIDsigner: die perfekte Kombination für ein dezentrales, sicheres und effizientes Business Management



Die Integration der VIDsigner Dienste für elektronische Signaturen in den Dokumenten und Workflow Automatisierungsmanager von DocuWare bietet eine **bis zu 7-mal höhere Geschwindigkeit bei dem Signaturprozess.**

Dokumentenmanagement und Automatisierung von Arbeitsabläufen

DocuWare macht es möglich, dass Geschäftsentscheidungen überall getroffen werden können und dass **Geschäftsinformationen von jedem Ort, auf jedem Gerät und zu jeder Zeit erfolgreich mit Kollegen geteilt und verwaltet werden können.**

DocuWare ist eine digitale Plattform der nächsten Generation, die Geschäftsinformationen zentral und effizient verwaltet. Die umfassenden Dokumentenmanagement- und Workflow-Möglichkeiten und -Funktionen lassen sich in jedes IT-System integrieren, um die Papier-Signatur-Prozesse in jeder Abteilung zu digitalisieren.

Warum vertraut DocuWare der digitalen Signatur von VIDsigner?

DocuWare hält die digitale Signatur mit VIDsigner für die zuverlässigste nach der europäischen eIDAS-Verordnung und die am einfachsten zu handhabende auf dem Markt.

Die Integration von VIDsigner in DocuWare ermöglicht es Anwendern, Dokumente zu signieren oder zum Signieren zu versenden, ohne dieses Business-Management-Ökosystem verlassen zu müssen. Andererseits bescheinigt VIDsigner durch verschiedene Mechanismen, dass die signierte Kopie authentisch ist, dass sie nicht verändert oder manipuliert wurde und dass die Person, die sie signiert hat, korrekt identifiziert wurde.

Im Gegensatz zu anderen Signaturanbietern unterliegt **VIDsigner mehreren Zertifikaten und internationalen Spitzenstandards, die seine Sicherheits- und Datenschutzmethodik unterstützen**, um die Identität des Unterzeichners und die Integrität des signierten Dokuments zu schützen. VIDsigner bietet fortgeschrittene Sicherheitsstufen für das Signieren von Dokumenten durch festgelegte Anforderungen.

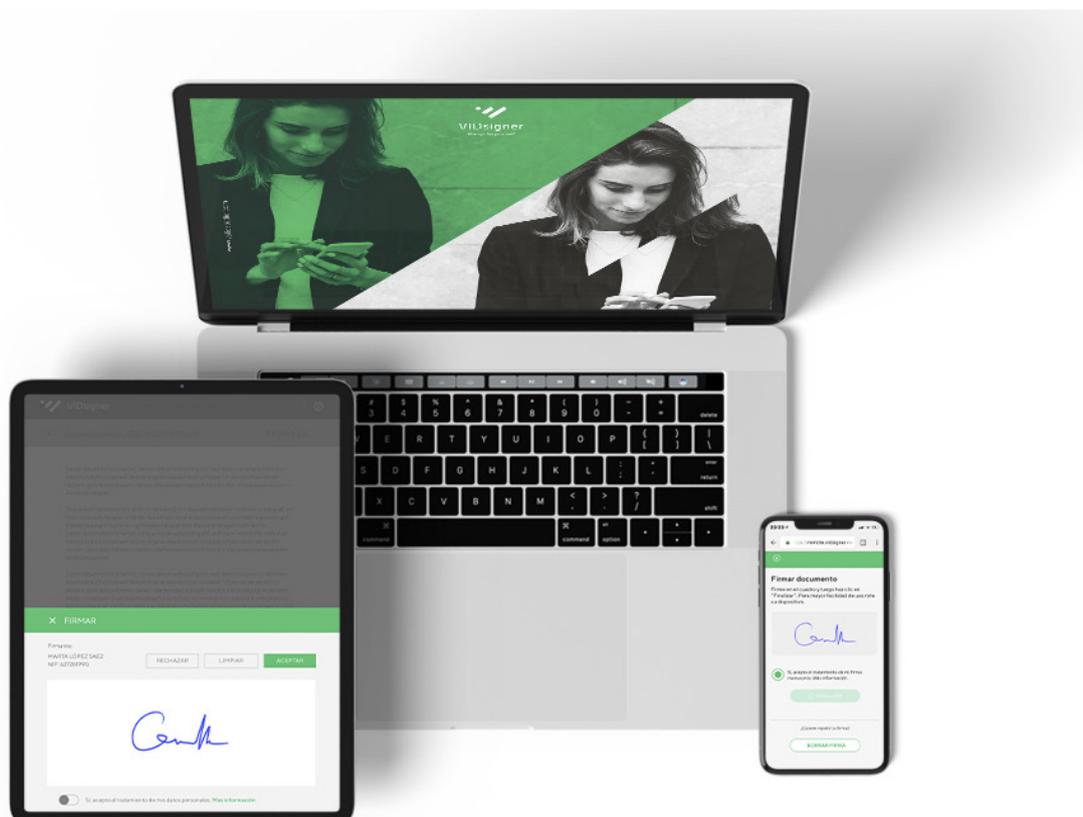


Ein weiterer wesentlicher Unterschied besteht darin, dass **VIDsigner ein PDF mit den Nachweisen jedes Unterzeichners generiert, was starke Unterschriftennachweise liefert, die im Falle eines Rechtsstreits verwendet werden können, ohne dass man auf den Anbieter dieses Dienstes angewiesen ist.**

VIDsigner Mehrkanal-Signaturen

VIDsigner umfasst eine Vielzahl von Signaturdiensten, die sich an jedes Szenario anpassen lassen.

VIDsigner passt sich an persönliche und entfernte Szenarien an und kombiniert Kryptographie und Biometrie, um eine mühelose Möglichkeit zu bieten, Dokumente und Verträge mit voller Rechtsgültigkeit elektronisch zu unterzeichnen.



VIDsigner Remote, um von jedem Ort, Gerät und zu jeder Zeit in Remote-Szenarien zu signieren.



Über den folgenden QR-Code können Sie sich ein Erklärungsvideo ansehen.

Rechtmäßigkeit

Authentifizierung: einmalig per E-Mail und SMS.
Zeitstempel, Geolocation, IP und mehr.

Was wird benötigt?

Internetverbindung, E-Mail, SMS.

Wie funktioniert das?

Der Unterzeichner greift über eine E-Mail auf das Dokument zu und unterzeichnet es nach Eingabe eines per SMS erhaltenen Einmalpassworts.

Wie funktioniert die Fernunterzeichnung? 3 einfache Schritte:

1. Das Dokument wird erstellt

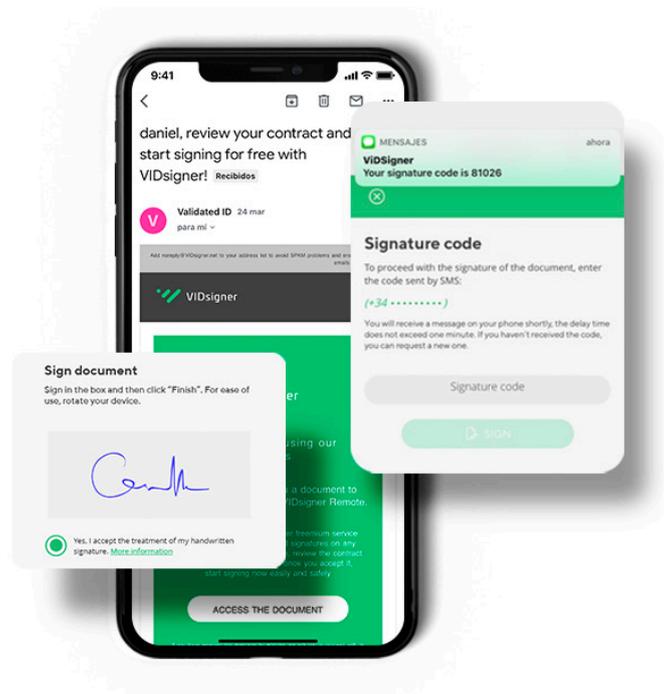
Docuware startet den Signiervorgang, indem es das Dokument mit den Daten eines oder mehrerer Unterzeichner versendet, ohne die Plattform zu verlassen.

2. Empfang von E-Mails

Der Unterzeichner erhält eine E-Mail mit dem Link zum Dokument, damit er es prüfen, akzeptieren und unterschreiben kann.

3. SMS-Code und Unterschrift

Um die Sicherheit zu gewährleisten, sendet der Dienst ein Einmalpasswort per SMS an das Mobiltelefon des Unterzeichners. Nach der Eingabe führt der Empfänger die Signatur durch, und die Datei wird in DocuWare gespeichert.



VIDsigner Bio zum Unterschreiben mit der Hand auf einem Tablet **in einer persönlichen Umgebung.**



Über den folgenden QR-Code können Sie sich ein Erklärungsvideo ansehen.

Rechtmäßigkeit

Biometrische Daten (Druck, Geschwindigkeit usw.) werden in das signierte Dokument eingebettet.

Was wird benötigt?

Ein registriertes Gerät, auf dem die App installiert ist, mit oder ohne Internetverbindung.

Wie funktioniert das?

Unterschreiben Sie von Hand auf einem elektronischen Gerät.

Wie funktioniert die BIO-Signatur? 3 einfache Schritte:

1. Der Unterzeichner prüft die Informationen

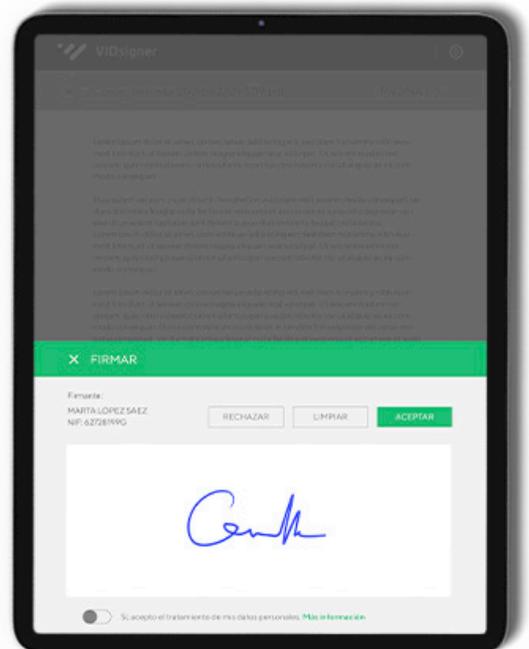
Docuware initiiert den Unterzeichnungsprozess und stellt dem Unterzeichner das elektronische Dokument auf einem Tablet zur Verfügung, damit er den Inhalt vor der Unterzeichnung lesen kann.

2. Unterschrift des Dokuments

Wenn der Unterzeichner einverstanden ist, unterschreibt er auf dem Gerät, das wir ihm geliefert haben, genauso wie auf Papier.

3. Archivierung des Dokuments

Der Unterzeichner erhält eine elektronische Kopie des signierten Dokuments. Die Datei wird digital in DocuWare gespeichert.



VIDsigner Centralized zum Signieren mit einem elektronischen Zertifikat **in Fern- und Vor-Ort-Szenarien.**



Über den folgenden QR-Code können Sie sich ein Erklärungsvideo ansehen.

Rechtmäßigkeit

Qualifizierte elektronische Signatur.

Was wird benötigt?

Ein persönliches Zertifikat in der Wolke.

Wie funktioniert das?

Unterschreiben Sie mit einem elektronischen Zertifikat unabhängig von Ort und Gerät. Es ermöglicht die Unterzeichnung von Dokumenten in Stapeln.

Wie funktioniert die zentralisierte Unterzeichnung? 3 einfache Schritte:

1. Authentifizierung

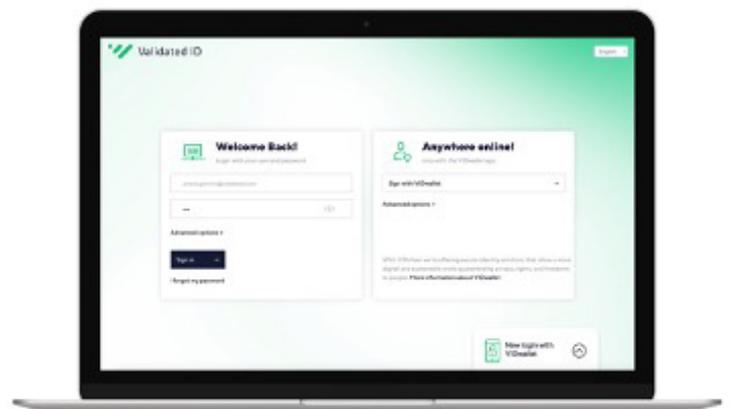
Docuware initiiert den Signiervorgang mit den internen Unterzeichnern des Unternehmens.

2. Überprüfung ausstehender Dokumente

Es können mehrere Dateien für die Massensignatur ausgewählt werden. Der interne Unterzeichner überprüft die zu signierenden Dokumente mit seinem Signaturhalter. Sie können mehrere Dokumente zum Signieren im Stapel auswählen.

3. Signieren Sie das Dokument mit einem digitalen Zertifikat

Der Unterzeichner wählt das Zertifikat aus, mit dem er die Dokumente signieren möchte und gibt einen PIN-Code ein. Die Datei wird digital in DocuWare gespeichert.



VIDsigner elektronische Signaturen integriert in Docuwares Workflow

- Zentralisierte dokumentarische Informationen.
- Native Integration, die es ermöglicht, Dokumente zu signieren oder zu versenden, ohne DocuWare zu verlassen.
- Juristische Beweisberichte mit eigenem Unterschriftennachweis zur Gewährleistung der Authentizität.
- Einhaltung aller Sicherheitsstufen für einfache, fortgeschrittene oder qualifizierte Signaturen.
- Verwaltung und Aufbewahrung von signierten Dokumenten.
- Elektronischer Multikanal-Signaturdienst, der an jedes Szenario angepasst werden kann.
- Benutzererstellung und Rollenmanagement mit unterschiedlichen Berechtigungen.
- Automatische Übertragung von signierten Kopien zwischen DocuWare, Validated ID und Unterzeichnern.
- Ein auf den Unterschriftenprozess zugeschnittener Workflow.
- Automatisierung des Prozesses der Unterschriftenverwaltung.
- Reduzierung von Wartezeiten und Fehlern.
- Archivierung signierter revisionssicherer Dokumente.

Integrationsmerkmale und -fähigkeiten



Damit ein Dokument aus DocuWare heraus mit VIDsigner signiert werden kann, muss es in einem Archiv abgelegt sein. Der Dienst wird dann innerhalb einer Workflow-Aufgabe gestartet.

Ein Dokument kann von einer einzelnen Person oder von mehreren Personen unterzeichnet werden.

Welche Art von Signaturkanal geeignet ist, hängt davon ab, ob wir eine Unterschrift persönlich, aus der Ferne oder von einem regulären Unterzeichner im Unternehmen einholen müssen.



Sehen Sie sich das Erklärvideo zum integrierten Signaturprozess in DocuWare an.

Validated ID bringt Sicherheit und Einfachheit in elektronische Signaturprozesse

Validated ID ist ein qualifizierter Vertrauensdiensteanbieter in der Europäischen Union, der durch die eIDAS-Verordnung reguliert wird. Seine Lösungen sind von der ENS, ISO und HDS zertifiziert und tragen dazu bei, Prozesse zu verbessern und die Sicherheit und das Vertrauen zu bieten, das Unternehmen und Kunden benötigen.

Die Entscheidung, vertrauenswürdige Signierdienste in Anspruch zu nehmen, basiert nie nur auf Kosten oder Technologie. Wenn wir mit Prozessen konfrontiert sind, die rechtliche Auswirkungen haben, wie z. B. die Unterzeichnung von Einwilligungserklärungen im Gesundheitswesen, die Bearbeitung öffentlicher Akten oder die Erstellung von Arbeitsverträgen, kommt in der Regel ein dritter wichtiger Faktor ins Spiel: die **Verantwortung**.

Die Nutzung vertrauenswürdiger Anbieter zur Formalisierung wichtiger Rechtsgeschäfte erfordert natürlich Rechtssicherheit, Neutralität und Verantwortung.



1. Die Rechtssicherheit garantiert, dass ein Dritter anwesend ist, ein Spezialist, der dafür sorgt, dass alle Verfahren systematisch den gesetzlichen Vorschriften entsprechen.



2. Neutralität verhindert Manipulation. Änderungen der Vorschriften (wie die jüngste europäische eIDAS-Verordnung) führen dazu, dass wir zunehmend auf vertrauenswürdige Dritte zurückgreifen müssen.



3. Verantwortung und **Rechenschaftspflicht** sind untrennbar miteinander verbunden, wenn es darum geht, wertvolle und vertrauenswürdige Dienstleistungen zu erbringen.



Möchten Sie mehr erfahren?

Kontaktieren Sie uns für eine kurze kostenlose Demo und profitieren Sie von dieser Integration.